

委任状

この委任状は、依頼する人本人が書かないと無効です。

令和 年 月 日

依頼する人の住所

依頼する人の氏名

印

依頼する人の生年月日

明・大・昭・平・令

年

月

日

※戸籍・戸籍の附票・身分証明、独身証明書を依頼する人のみ記入。

依頼する人の本籍

私は、下記委任事項について下記の者に委任しました。

来る人の住所

来る人の氏名

* 委任事項にをしてください。

住民票交付の件 (謄本・全員 抄本・個人)

本籍・筆頭者を (のせる のせない)

世帯主・続柄を (のせる のせない)

戸籍・除籍・改製原戸籍交付の件

(全部事項証明・謄本 個人事項証明・抄本)

戸籍の附票交付の件 (謄本・全員 抄本・個人)

本籍・筆頭者を (のせる のせない)

身分証明書、独身証明書交付の件

住民異動届 (転入 転居 転出 世帯変更) の件

マイナンバーカードの () の件

その他 () の件