

戸籍 証明書等の交付請求書

明和町長あて

年 月 日



- 太わくの中を記入し、□に当てはまる場合は□(チェック)をしてください。
- 請求には本人確認資料（免許証等）が必要です。
- その他の注意事項は裏面に記載されています。

必要な 証明に ついて ①	本籍	明和町	筆頭者氏名	戸籍のはじめに 書かれている人		
	個人の証明(抄本)の場合 必要な方の氏名	□ 筆頭者と同じ(□をすれば記入不要)		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	戸籍	全部事項証明 (謄本)	通	戸籍の附票	本籍・筆頭者	
		個人事項証明 (抄本)	通		□記載する	□記載しない
	除籍	全部事項証明 (謄本)	通		謄本	抄本 通
		個人事項証明 (抄本)	通		改製原・除附票	通
	改製原戸籍	謄本	通	届書記載事項証明書(届)	通	
		抄本	通		届出の年月日(年 月 日)	
	改製原戸籍	謄本	通	受理証明書(届)	通	
		抄本	通		届出の年月日(年 月 日)	
除籍	謄本	通	身分証明書・独身証明書 (本人以外は委任状が必要です)	通		
	抄本	通				
※相続等の手続きで必要な証明がわからない場合(該当するものに○) ()の出生／婚姻／離婚／転籍から 婚姻／離婚／転籍／死亡まで			各	通	その他 ()	

請求者 (証明を 使う人) ②	住 所				
	氏 名	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
		電話番号	()		
①の人との関係	□本人 □配偶者 □直系尊属(父母、祖父母) □直系卑属(子、孫) □その他の人(③請求理由を詳細に記載してください)				

請求理由 (使いみち 提出先等) ③	※ 請求者が上記「その他の人」の場合には、下記のいずれかに□(チェック)をつけて、 請求の理由を詳細に記載してください。				
	□権利行使・義務履行のため □国または地方公共団体の機関に提出するため □その他				

※ 請求者の方と同じ人の場合は、記入不要です。					
窓口に 来た人	住 所				
	氏 名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
		電話番号	()		
②請求者との関係	□配偶者 □直系尊属 □直系卑属 □その他の人(委任状が必要です)				

【職員確認欄】

マ・免・在・パ・保・印登・身障・聴聞・面識・その他()

【権限確認書類】

委任・契約・登記・資格・社員・身分・戸籍・その他()

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることができます。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

6. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。