

# 明和町中央公民館使用承認願

令和 年 月 日

明和町中央公民館長 あて

承認願者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印

下記のとおり中央公民館を使用したいので、明和町中央公民館設置条例施行規則により承認願います。

使用日時 (準備・片付等含)	年 月 日 ( )	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
会議時間 (実際の使用時間)	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分	
使用室名 (○印でかこむ)	一階	1. 展示室 4. 研修室	2. 調理実習室 5. 講堂	3. 工芸実習室
	二階	1. 視聴覚室	2. 講義室	3. 第2会議室
使用備品				
使用目的				
団体名 又は会議名				
使用責任者	住所			
	氏名	集会见込人員		
	電話		人	
暖房または冷房	使用する	使用しない	使用料 金 円	
使用条件と備考				
受付年月日 年 月 日	受付者印	承認年月日 年 月 日	承認者印	

# 明和町中央公民館使用者心得

1. 使用者は使用許可財産を常に善良な管理者としての注意をもって使用すること。
2. 施設・設備の使用にあたっては、公民館長又は職員の指示に従うこと。
3. 承認を受けた施設・設備以外は使用しないこと。
4. 事前の準備、後片付け及び清掃を行ない帰る事。
5. 使用時間を厳守すること（準備及び整理の時間を含む）。
6. 館内へ危険物の持込みをしないこと。
7. 騒音若しくは大声を発生し、又は暴力を用いる等他の利用者に迷惑を及ぼさないこと。
8. 使用中に、施設・設備等を破損又は紛失した場合は、使用団体の責任者はすみやかに公民館長に届け出ること。