

特別徴収への切替依頼書

提出先 明和町役場 税務課

年 月 日 (依頼先) 明和町長	給(特別徴収義務者)	〒											特別徴収義務者指定番号 いずれかを○で囲んでください。	新規 既存		
		所在地											担当者	係		
		フリガナ												フリガナ		
		名称												氏名		
		代表者の職氏名印												印		
法人番号															電話	()

納税者	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年	月	日
	1月1日現在の住所	明和町		
切替依頼書提出理由	<input type="checkbox"/> 入社したため (月 日) <input type="checkbox"/> その他 ()			

左の者について、普通徴収の ※ 該当期に○印をつけてください。

1・2・3・4 期・ 月随時 分を (注1)

当社で 月分 より特別徴収します。

(納期限は翌月10日となります。)

月割額の連絡	※該当の番号に○印をつけてください。		月割額	
	1	特別徴収税額通知書にて確認 → 毎月末頃発送(注2)	月分	円
	2	明和町役場税務課へ電話確認済 → 右の月割額欄に御記入ください。	月分以降	円
3	電話連絡希望 (月 日まで)			

明和町役場 使用欄
※ 明和町役場税務課で使用しますので記入しないでください。

【納通・納付書添付】
 全部 無
 一部 (納通・全・随・1・2・3・4)

【口座確認】
 不要
 FAX済 (/)
 コピー済 (/)

【納通引抜】
 不要
 FAX済 (/)
 コピー済 (/)

宛名番号

整理番号

処理日

(注1) 普通徴収の納期限が過ぎていないものについて、特別徴収へ切り替えることができます。二重納付防止のため、納税者宛に送付された普通徴収の納付書を同封してください。
納付した期分がある場合は、領収書のコピーを同封してください。

(注2) 明和町役場税務課の到着が、25日以降となった場合は翌月10日までに御通知できないことがあります。

普通徴収税額	普通徴収納付済額	特別徴収切替額	