

明和町長 あて

明和町空き家等バンク登録（更新）申請書

登録台帳へ空き家等の登録（更新）を希望するので、明和町空き家等バンク実施要綱第5条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 申請者の情報（申請者の情報は、ホームページ等へ情報公開しません。）

(ふりがな) 氏名		
	印	
住所	〒	
連絡先	電話番号(必須) _____	
	メールアドレス(任意) _____	
	FAX番号(任意) _____	
登録希望する空き家等の所有者との関係	本人 ・ 親族 () ・ その他 ()	

2 空き家等の情報（所有者等の情報は、ホームページ等へ情報公開しません。）

物件の種類別	<input type="checkbox"/> 土地及び建物 <input type="checkbox"/> 建物のみ <input type="checkbox"/> 土地のみ		
契約の種類別	<input type="checkbox"/> 売却 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 売却又は賃貸		
所在地	明和町		
所有者等 ※申請者と同一の場合は、記載不要	(フリガナ) 氏名		
	住所	〒	
	電話番号		
担当事業者 斡旋希望確認欄	担当事業者の候補を協会へ依頼することを 1. 希望します ・ 2. 希望しません		

ホームページ等へ掲載する情報のうち、要綱第5条第1項第2号に規定する写真において、次のことに同意します。

・町職員等が空き家等の撮影のため、当該敷地内に立ち入ること

・外観のみの写真を希望すること _____ 印

【備考】

- 1 共有者が数人ある場合又は同順位の相続人が数人ある場合は、全ての所有者等について、別紙の様式を追加して記入してください。
- 2 担当事業者とは、登録空き家等の調査、契約の仲介等を行う事業者をいいます。
利用者との間において登録空き家等が適合したのち、協会へ担当事業者の候補となる事業者の選定依頼を行います。
- 3 売却又は賃貸の条件については、担当事業者が決定した後に当該担当事業者と申請者が相談の上、変更することができます。

4 注意事項

- (1) ホームページへの掲載期間は、掲載決定日を含む年度の翌年度末までです。
(最長2年間)
- (2) 協会へ担当事業者の選定依頼を希望した場合、町に提出した申請書その他添付書類の写しを、町から協会及び担当事業者に提供します。
- (3) 町に提出された個人情報については、明和町情報公開及び個人情報保護に関する条例（平成12年明和町条例第6号）及び明和町空き家等バンク実施要綱第16条の規定に基づき、空き家等バンクの目的以外の目的のために利用しません。

5 添付書類

- 明和町空き家バンク登録カード（様式第2号）

- 空き家等の外観、内部等を撮影した写真
※次に掲げる要件に全て該当する場合、全て又は一部の添付を省略可
 - (1) 町職員等へ空き家等の撮影のため、敷地内への立入りを同意したとき
 - (2) 写真のうち、空き家等の外観のみを希望したとき

- 空き家等バンク登録同意書（様式第3号）

- 所有者等であることが確認できる書類（登記簿等）

- その他町長が必要と認める書類

6 町記入欄（以下の欄については、記入しないでください。）

登録番号		収 受 印
登 録 日	年 月 日	
備 考		

別紙

他の所有者等の情報

(ふりがな) 氏名 ⑩
住所	〒
連絡先	電話番号(必須) _____ メールアドレス(任意) _____ FAX番号(任意) _____
登録希望する空き家等の所有者との関係	本人 ・ 親族 () ・ その他 ()

他の所有者等の情報

(ふりがな) 氏名 ⑩
住所	〒
連絡先	電話番号(必須) _____ メールアドレス(任意) _____ FAX番号(任意) _____
登録希望する空き家等の所有者との関係	本人 ・ 親族 () ・ その他 ()

他の所有者等の情報

(ふりがな) 氏名 ⑩
住所	〒
連絡先	電話番号(必須) _____ メールアドレス(任意) _____ FAX番号(任意) _____
登録希望する空き家等の所有者との関係	本人 ・ 親族 () ・ その他 ()