

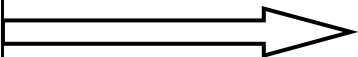
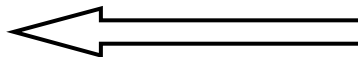
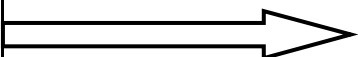
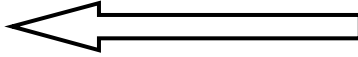




元気な華の里づくり支援事業（事業の流れ）

申請者	手続	役場	
<p>こんな事業を行えば町が良くなるのではないかと チャレンジ部門(上限100万円)</p> <p>まちづくり活動を一緒に行う仲間と団体を設立したい スタート部門(上限20万円)</p> <p>事業着手 交付決定が出るまでは事業に着手しないで下さい</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>申請書(様式1号) ・事業計画書 ・収支予算書 ・団体調書 ・その他</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">決定通知書(様式2号) 【交付・不交付を通知します】</p>	<p>申請内容選考 助成を行うか次の5項目について選考を行い、総合判定により決定します。 ()書きはスタートの選考項目 公共性 (公共性) 地域性 (目的) 効果性 (具体性) 将来性 (継続性) その他 (その他)</p> <p>【選考結果が出るまで7～10日間程度かかります】</p>	
事業を 実施	<p>お金が必要になった時は? (助成金の一部を支払う概算払い制度があります。)</p> <p>申請者指定口座 事業申請名義の口座に振込</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>助成金(概算払い)請求書(様式4号)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">町の定期支払日に支出</p>	<p>支出までに日数のかかる場合もありますので、支出予定がありましたらお早めに請求して下さい。</p>
	<p>事業内容が変更になる、事業予算が変更になる時は? (変更届出書を提出して下さい)</p> <p>事業着手 決定通知書が出るまでは変更内容に着手しないで下さい</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>変更届出書(様式第3号)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">決定通知書(様式2号) 【交付・不交付を通知します】</p>	<p>変更届出書の内容を審査します 【事業・予算内容等を審査し、交付決定金額の変更(増減)も行います。】</p>
<p>事業が終了したら (1ヶ月以内に次の事を行ってください) 事業内容、収支精算等の報告が必要になります(領収書等を添付して下さい) 事業にかかった経費の請求を行います(千円未満の端数は切り捨てになります)</p> <p>申請者指定口座 事業申請名義の口座に振込</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>事業実績報告書(様式5号) 助成金請求書(様式4号)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">加算金交付決定通知書 町の定期支払日に支出</p>	<p>事業内容・効果等の確認 収支内容の確認(領収書等により) 請求金額の確認(概算払いがある場合には差引額になっているか)等を行います</p> <p>助成金支出 ・精算金 ・加算金</p>	