

税務諸証明等交付（閲覧）申請書

明和町長 あて

年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所 ※町内の方は、明和町よりあとの住所をご記入ください。		
	氏名	電話番号	
使用目的	1.調査・確認 2.就学支援金 3.VISA 4.児童(扶養)手当 5.登記 6.その他()		

誰の証明書が必要ですか (所有者等)	住所 同上□		
	氏名 同上□	生年月日	大・昭 平・令 年 月 日生
申請者との関係	1.本人 2.同居の親族 3.相続人 4.借地・借家人 5.代理人(①司法・行政書士 ②土地家屋調査士 ③建築設計士 ④その他())		

必要な証明書の欄に、必要な通数を記入してください

町県民税関係			
※ 1 所得証明 (課税情報は記載されません)	通	※ 2 課税証明・非課税証明 (所得がある場合、所得情報も記載されます)	通
納税関係			
※ 1 納税証明(町県民税・固定資産税・国民健康保険税・法人町民税)	通	※ 3 滞納無証明・完納証明	通
※ 2 申告用証明(国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料)	通	4 その他(軽自動車の納税証明等) []	通
固定資産税関係			
※ 1 評価証明	通	※ 8 課税台帳(名寄帳)の写し	通
※ 2 評価証明(登記申請用)	通	9 役場備え付図面の写し(課税資料用)	通
※ 3 公租公課(税額)証明	通	10 家屋滅失証明	通
4 住宅用家屋証明(登録免許税用)	通	11 資料閲覧	通
※ 5 資産証明(線引前宅地課税・建築年等)	通	12 その他	通
※ 6 無資産証明	通	[]	
※ 7 課税明細書(申告用)	通		
現金・電子	(確認) 免・保・在・マ・他	件数 通	手数料 円 担当

必要な資産	物件の所在	地積・床面積	区分
全 部 ・ 一 部	明和町 番地	m ²	土地 ・ 家屋
	明和町 番地	m ²	土地 ・ 家屋
	明和町 番地	m ²	土地 ・ 家屋
	明和町 番地	m ²	土地 ・ 家屋
	明和町 番地	m ²	土地 ・ 家屋

《注意事項》

- ※ ※印は、本人又は同居の家族以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。ただし、固定資産税関係は、本人申請以外は原則として委任状が必要になります。
- ※ 相続人が申請する場合、相続人であることが確認できる書類(戸籍謄本等)の提示が必要です。
- ※ 借地・借家人が、土地・家屋等の証明を申請する場合は、賃貸借契約書が必要です。