

# 戸籍 証明書等の交付請求書

明和町長あて

年 月 日



- ・太わくの中を記入し、□に当てはまる場合は☑(チェック)をしてください。
- ・請求には本人確認資料(免許証等)が必要です。
- ・その他の注意事項は裏面に記載されています。

① 必要な証明について	本籍	明和町		筆頭者氏名	〔戸籍のはじめに書かれている人〕	
	個人の証明(抄本)の場合 必要な方の氏名	□ 筆頭者と同じ(☑をすれば記入不要)			生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	戸籍の附票	謄本	通
		個人事項証明(抄本)	通		抄本	通
	除籍 平成18年改製以降	全部事項証明(謄本)	通	届書記載事項証明書(届)		通
		個人事項証明(抄本)	通			
	改製原戸籍 平成改製	謄本	通	受理証明書(届)		通
		抄本	通			
	改製原戸籍 昭和改製	謄本	通	身分証明書・独身証明書 (本人以外は委任状が必要です)		通
		抄本	通			
除籍 平成18年改製以前	謄本	通	〔その他〕		通	
	抄本	通				
※相続等の手続きに必要な証明がわからない場合(該当するものに○をしてください) ( )の出生 / 婚姻 / 離婚 / 転籍 から 各 通 婚姻 / 離婚 / 転籍 / 死亡 まで						

② 請求者 (証明を 使う人)	住所				
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
		電話番号	( )		
①の人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫) <input type="checkbox"/> その他の人(③請求理由を詳細に記載してください)				

③ 請求理由 (使いみち 提出先等)	※ 請求者が上記「その他の人」の場合には、下記のいずれかに☑(チェック)をつけて、請求の理由を詳細に記載してください。				
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他				

窓口に来た人	※ 請求者の方と同じ人の場合は、記入不要です。				
	住所				
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
		電話番号	( )		
②請求者との関係	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属 <input type="checkbox"/> 直系卑属 <input type="checkbox"/> その他の人(委任状が必要です)				

【職員確認欄】

免・パ・住・マ・在・保・印登・身障・聴聞・面識・その他( )

【権限確認書類】

委任・契約・登記・資格・社員・身分・戸籍・その他( )