

【らくらく窓口証明書交付サービス 手続きの主な流れ】

- ① 「証明書交付の申請を開始する」をタッチしてください。

http://localhost:8180/window-terminal/index.html

群馬県明和町 証明書交付申請 住民環境課

証明書交付の申請を開始する

証明書交付申請について

- ・「証明書交付の申請を開始する」をタッチすると申請を開始します。
- ・交付申請可能な証明書は以下のとおりです。
 - 住民票の写し
 - 印鑑登録証明書
 - 税証明書
 - 戸籍証明書
 - 戸籍の附票の写し
- ・上記以外の証明書は窓口で申請を行ってください。
- ・証明書の交付申請には、申請者本人のマイナンバーカード又はスマホ用電子証明書を搭載済みのスマートフォンが必要です。
- ・マイナンバーカード・Androidスマートフォンの場合は、利用者証明用電子証明書の暗証番号(4桁の数字)が必要です。
- ・証明書の交付申請終了後は、マイナンバーカードやスマートフォンの置き忘れにご注意ください。
- ・証明書の交付申請終了後は、受付票をお持ちのうえ、番号が呼ばれたら窓口までお越しください。
- ・証明書交付申請端末についてご不明な点がございましたら、住民環境課窓口の職員にお問い合わせください。

Meiwa Town 群馬県邑楽郡明和町住民環境課 0276-84-3111

- ② 「マイナンバーカード」をタッチし、カードリーダーにマイナンバーカードを置いてください。

窓口交付端末

証明書交付サービス 終了する

ご利用になるカード・デバイスを選択してください

マイナンバーカード

Androidスマートフォン

iPhone

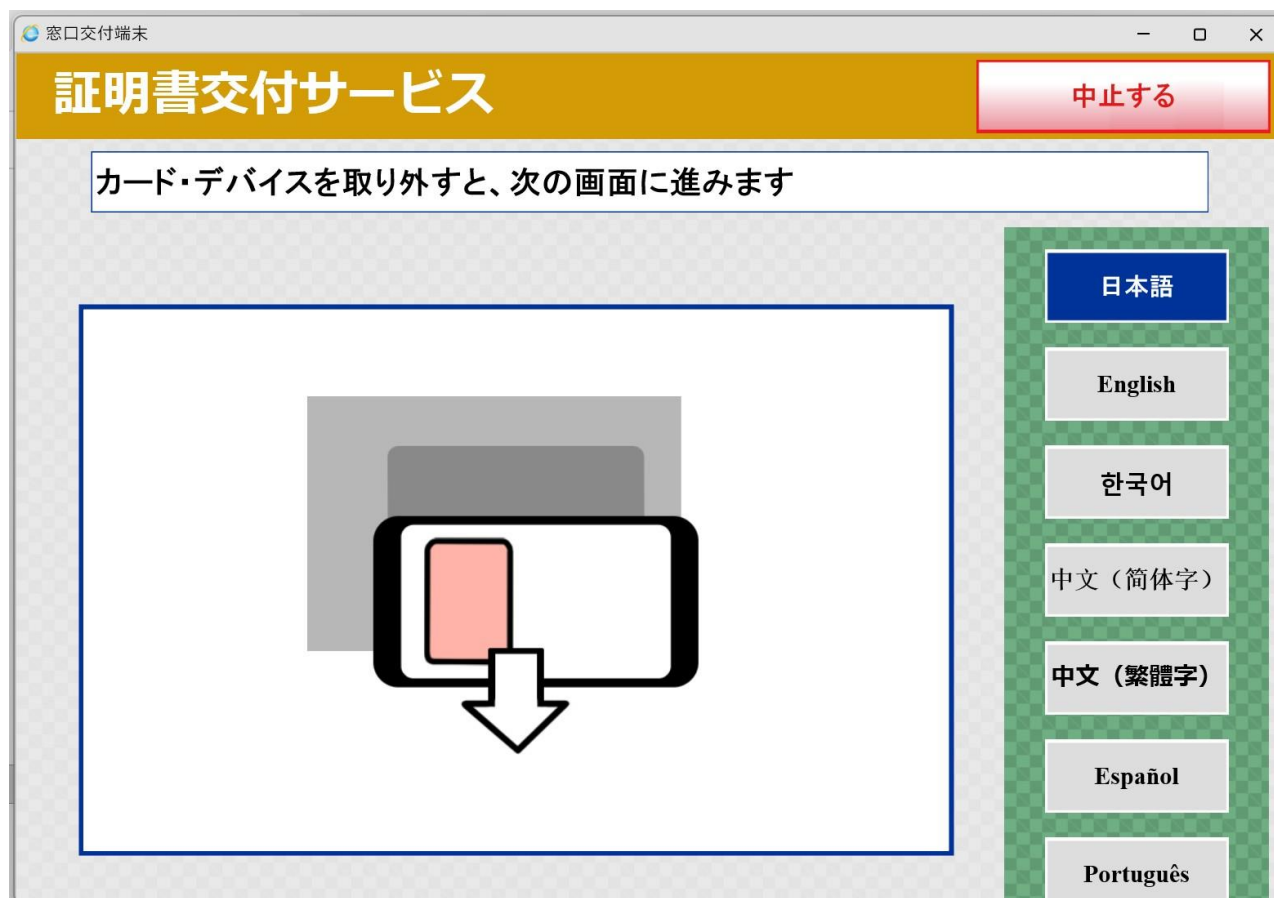
この端末でご利用になれるカード・デバイスのみ選択できます

日本語
English
한국어
中文(简体字)
中文(繁体字)
Español
Português

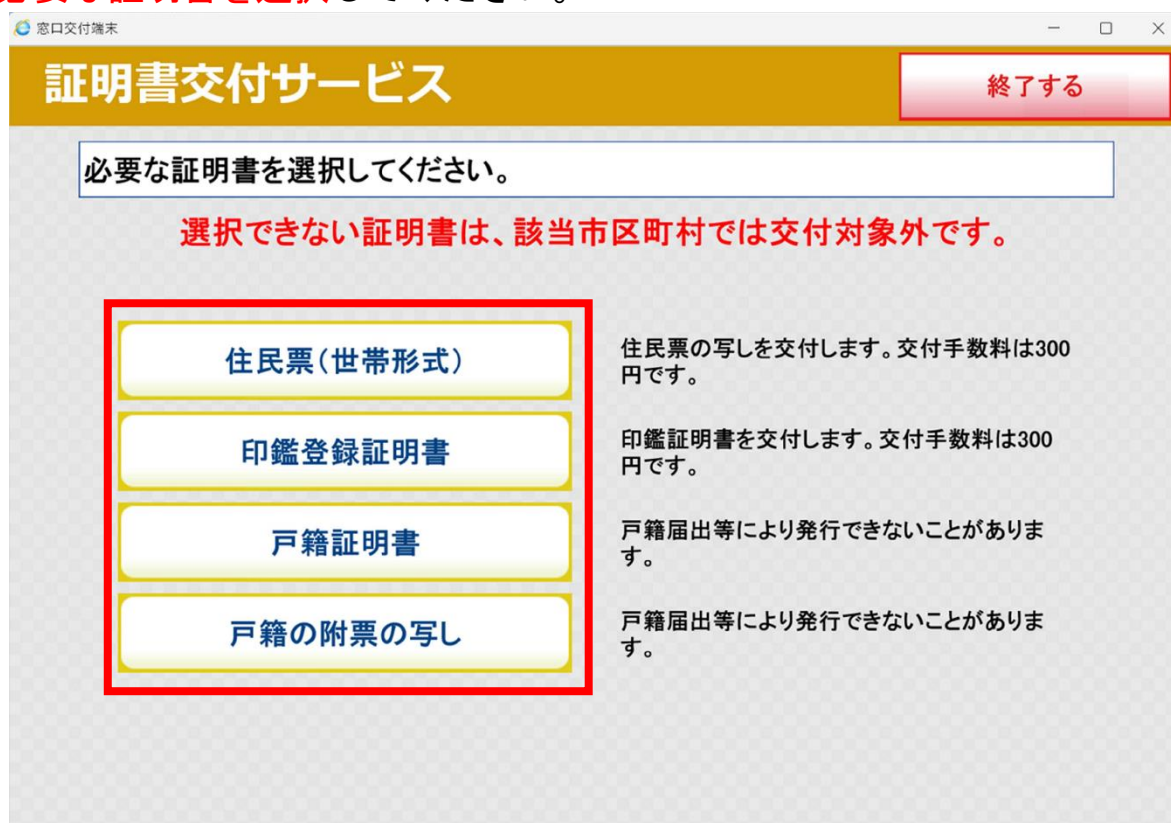
- ③ 「**お住まいの市区町村の証明書**」をタッチしてください。

- ④ 「**暗証番号（４ケタ）**」を入力してください。

- ⑤ カードリーダーに置かれたマイナンバーカードを外してください。



- ⑥ 必要な証明書を選択してください。



⑦ 証明書ごとに必要事項を選択してください。

○住民票の写し

- ・ 交付種別（本人のみ・世帯全員・世帯の一部）
- ・ 記載事項（本籍【外国籍の方は外国人事項】・続柄・マイナンバーの有無）

○戸籍証明書・戸籍の附票の写し

- ・ 交付種別（全部事項・個人事項）
- ・ 該当者（個人事項のみ）

⑧ 必要な部数を入力し、「確定する」をタッチしてください。

窓口交付端末

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

1

(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

前画面へ

確定する

⑨ 証明書の種類、部数を確認し、「確定する」をタッチしてください。

窓口交付端末

— □ ×

証明書交付サービス

終了する

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	有	本籍地・筆頭者の記載	有		

証明書種別	住民票（世帯形式）		
必要部数	1部	手数料	300円

証明書の必要な方	

前画面へ

確定する

⑩ 受付票が印刷されますので、受付票を住民環境課窓口（⑨）へ提出してください。受付票および手数料と引き換えに証明書を交付します。