

郵便による戸籍謄本抄本等請求書

あて先

市区町村長

年 月 日

請求者 (使 う か た)	住所 〒 -	
	氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
	日中の連絡先電話番号 TEL :	

請求するもの	本籍	番地		
	筆頭者	必要なかたの氏名		
	請求者から見た必要なかたとの続柄 本人・配偶者・父母・子・孫・その他()			
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(謄本)・全員	通	1通450円	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(抄本)・個人	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(謄本)・全員	通	1通750円	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(抄本)・個人	通		
	<input type="checkbox"/> 平成・昭和改製原戸籍(謄本)・全員	通		
	<input type="checkbox"/> 平成・昭和改製原戸籍(抄本)・個人	通		
	相続等の手続きに必要な証明が不明の場合、具体的に必要なものをご記入ください。 ()の出生・婚姻・離婚・転籍から 婚姻・離婚・転籍・死亡まで各()通必要			
<input type="checkbox"/> 身分証明 ※本人以外の請求には委任状が必要	通	1通300円 ※市区町村により金額が異なるため、本籍地へお問い合わせください。		
<input type="checkbox"/> 独身証明 ※本人以外の請求には委任状が必要	通			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 ※()内それぞれどちらかに☑してください。 (□謄本・全員 □抄本・個人) 本籍・筆頭者を(□のせる □のせない) 在外選挙人登録情報を(□のせる □のせない) 住民票コード(□のせる □のせない)	通			
附票の種類が不明の場合、具体的に必要なものをご記入ください。 ・〔現在・死亡時〕の住所が分かる附票 ・〔住所：()〕からの履歴が分かる附票				
<input type="checkbox"/> その他 ()	通	※手数料についてはお問い合わせ下さい。		
使用目的	提出先や使いみちなど			

※次のものを同封し、郵便で請求してください。

- ① 手数料(定額小為替：郵便局でお求めください。)
- ② 返信用封筒(切手貼付・宛先記載)
- ③ 本人確認書類のコピー

(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード(写真あり)など現住所記載のもの)

※プライバシーの侵害・差別的行為につながるような不当な請求には応じられません。

偽り、その他不正の手段により戸籍証明等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金が科されます。)

(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条)