# 郵便による戸籍謄本抄本等請求書

〒　　－

請求者　住　　所

TEL

氏　　名　　印

生年月日　　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

使用目的

| | | | |
|---|---|---|---|
| 本　　籍 | | | |
| 筆頭者の氏名 | | | |
| 必要とする者の氏名 | | 請求者と謄抄本をつくる者との続柄 | |
| 必要なもの | １．戸籍全部事項証明（謄本）・全員　　通<br>２．戸籍個人事項証明（抄本）・個人　　通<br>３．除籍全部事項証明（謄本）・全員　　通<br>４．除籍個人事項証明（抄本）・個人　　通<br>５．平成・昭和改製原戸籍全部事項証明（謄本）・全員　　通<br>６．平成・昭和改製原戸籍個人事項証明（抄本）・個人　　通<br>７．身分証明　※本人以外の請求には委任状が必要　　通<br>８．独身証明　※本人以外の請求には委任状が必要　　通<br>９．戸籍の附票　　通 | | |
| 送　金　額 | 謄抄本等代　　円 | | |

※次のものを同封し、郵便で請求してください。

１．手数料　（定額小為替：郵便局でお求め下さい。）

| | | |
|---|---|---|
| １通につき | 戸籍(1･2) | ４５０円 |
| | 除籍・改製原戸籍(3･4･5･6) | ７５０円 |
| | 身分証明・独身証明・戸籍の附票(7･8･9) | ３００円 |

２．返信用封筒（切手を貼ったもの）

３．請求者の運転免許証等のコピー（ご本人様を確認するためのものです。）