明和町小口資金融資申請書

年　　月　　日

明和町長　　あて

申請者　住　　所
名　　称
印
電話番号

下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

<table>
<tr><td>借入金融機関</td><td colspan="4">（　　本・支店）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">借入申請額</td><td colspan="4">円</td></tr>
<tr><td colspan="2">うち運転資金：　　円</td><td colspan="2">うち設備資金:　　円</td></tr>
<tr><td>資金使途</td><td colspan="4">運転資金　・　設備資金　・　運転設備併用</td></tr>
<tr><td>借入期間</td><td colspan="4">年　月　日　から　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">返済計画</td><td colspan="4">借入期間：　　年　ヶ月（据置期間：　ヶ月）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">一括　・分割　（　回払い）</td><td colspan="2">（毎月　　日:　　円）</td></tr>
<tr><td colspan="2">（初回・最終回：　　円）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">資金調達方法</td><td colspan="4">資金総額　　円</td></tr>
<tr><td>本件:　　円</td><td>他借入:　　円</td><td>自己資金:　　円</td><td>その他:　　円</td></tr>
<tr><td>必要な理由</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">企業情報</td><td>資本金</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>創業年月日</td><td colspan="3">年　月　日</td></tr>
<tr><td>従業員数</td><td>男性：　人　・　女性　人</td><td colspan="2">合計：　人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">連帯保証人</td><td>住　所</td><td></td><td>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td>年　月　日生</td><td>申請者との関係</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">連帯保証人</td><td>住　所</td><td></td><td>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td>年　月　日生</td><td>申請者との関係</td><td></td></tr>
</table>

【添付書類】
（１）信用保証委託申込書及び依頼書
（２）決算書等（新規申込みの場合は２期分）
　　法人の場合：決算書、勘定科目明細書
　　個人で青色申告の場合：確定申告書、青色申告決算書
　　個人で白色申告の場合：確定申告書、収支内訳書
（３）試算表（法人で決算時期が申請時期より６か月以上前の場合）
（４）許・認可を要する業種については、許・認可証の写し
（５）法人の場合は商業登記簿謄本
（６）保証人が町外に居住している場合は、資産評価証明書
（７）見積書、カタログ等（建物を除く設備の場合）
（８）見積書、図面（平面図・立面図・配置図）及び建築確認書の写し（建築確認が必要となる建物の場合）
（９）借地・借家の場合は所有者の承諾書又はそれに代わる書類
（10）町税及び県税の納税証明書
（11）誓約書および役員等名簿
（12）個人情報の提供に関する同意書
※　（１）は原本と写し２部、（２）～（１０）は各３部を添付してください。
※　（１）の原本と（２）～（１０）の各１部は、群馬県信用保証協会へ提出するものです。